

Утверждаю



Директор гимназии

И.Т. Павлов

Приказ № 41/26 от 30.08.2018

**Положение об индивидуальном обучении
в ЧОУ гимназии г.Костромы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает правила индивидуального обучения в частном общеобразовательном учреждении «Гимназии святой равноапостольной княгини Ольги г.Костромы».

1.2. Индивидуальное обучение может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях детского коллектива;
- по состоянию здоровья;
- не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

1.3. Возможны следующие варианты организации обучения:

1.3.1.. на дому;

1.3.2. в гимназии.

1.4.Целесообразность индивидуального обучения определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.5.В рамках индивидуального обучения учащийся имеет право получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда гимназии, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ.

2.Условия и порядок организации индивидуального обучения.

2.1.Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях индивидуального обучения осуществляется классными руководителями и представителями администрации гимназии.

2.2. Переход на индивидуальное обучение происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на индивидуальное обучение; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В зависимости от основания для перехода на индивидуальное обучение к заявлению родителей (законных представителей) прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося.

3. Документация на индивидуальное обучение.

3.1. Приказ директора гимназии о переводе обучающегося на индивидуальное обучение;

3.2. Индивидуальный учебный план;

3.3. Индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

3.4. Индивидуальный журнал обучающегося.

4. Временная и содержательная структура индивидуального учебного плана.

План может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

4.1. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

4.2. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов.

4.3. в план должны быть обязательно включены предметы в соответствии с федеральным базисным учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартам.

5. Контролирующая структура

5.1. Контроль реализации ведут заместитель директора по учебной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения может возникнуть необходимость корректировки плана, которая производится заместителем директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7. Подведение итогов обучения

Система аттестации обучающегося включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в ЧОУ гимназии г.Костромы»;

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных федеральным законодательством.